



VÉHICULE | VEHICLE

Toute entrée de véhicule dans le bâtiment doit faire l'objet d'une demande préalable

All vehicles displayed in the building must be approved.





VÉHICULE VEHICLE



SWISSTeCH
CONVENTION CENTER

EXTÉRIEUR

Les véhicules peuvent être exposés à l'extérieur, sur l'esplanade du STCC.

- Location de l'esplanade : CHF 900.-/jour par véhicule exposé.
- Accès par borne en contournant le bâtiment.
- Contact : accueil STCC (021 693 42 42) ou votre Event Manager.

Les véhicules utilitaires hauts et camions doivent être annoncés à l'avance afin de prévoir le blocage des stores en position fermée.

Contraintes d'accès :

- largeur maximale de la rampe : 4 m (largeur effective 4.07 m) ;
- longueur maximale recommandée : 12 m, au-delà la circulation devient impraticable autour des ronds.

L'approche doit se faire au pas, en zone piétonne, avec une aide au sol et le véhicule doit respecter les contraintes de charge de l'esplanade et rester à minimum 7.5 m du bâtiment.

Une surveillance est recommandée pour tout véhicule restant sur place durant la nuit.

EXTERIOR

Vehicles may be displayed outdoors on the STCC esplanade.

- Esplanade rental fee: CHF 900/day per displayed vehicle.
- Access is via the barrier road around the building.
- Contact: STCC reception (+41 21 693 42 42) or your Event Manager.

High utility vehicles and trucks must be declared in advance to allow the blinds to be secured in the closed position.

Access constraints:

- maximum ramp width: 4 m (effective width 4.07 m);
- recommended maximum vehicle length: 12 m, as circulation around the roundabouts becomes impractical beyond this size.

Vehicles must approach at walking speed in the pedestrian area and be guided by ground staff. Vehicles must comply with the esplanade floor load restrictions and remain at least 7.5 m away from the building. Overnight vehicle supervision is recommended for any vehicle remaining on site.

INTÉRIEUR

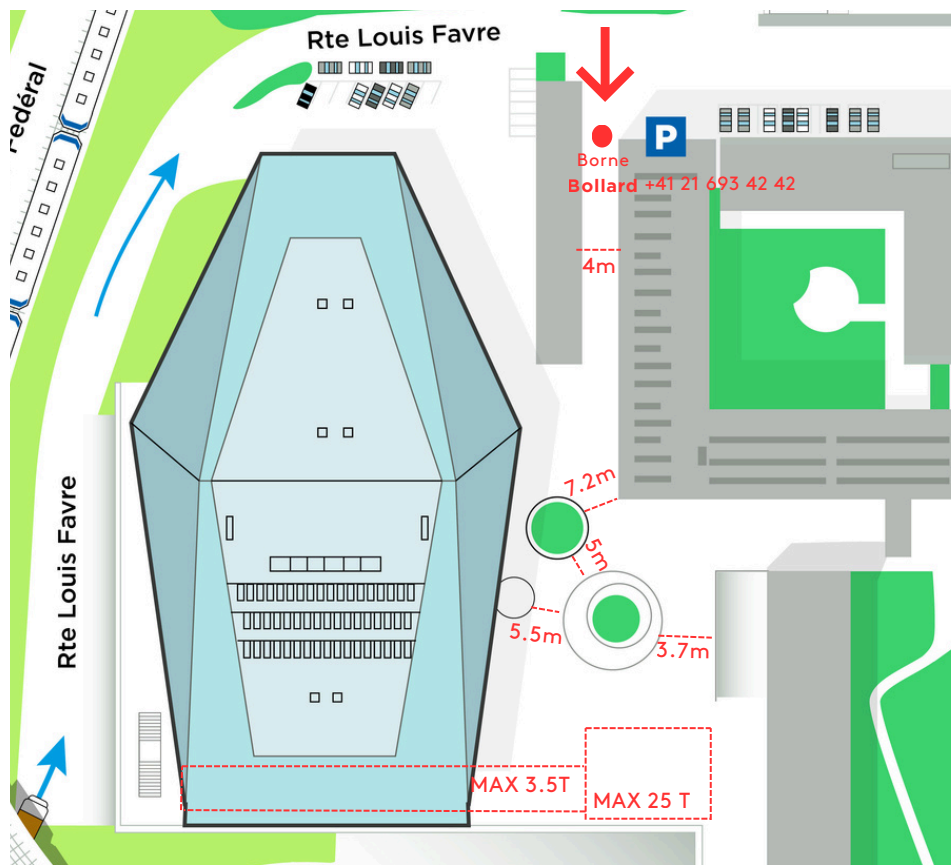
Toute entrée de véhicule dans le bâtiment doit faire l'objet d'une demande préalable.

- Véhicules à l'arrêt autorisés à l'intérieur du STCC dans les espaces loués par l'organisateur
- L'entrée du véhicule dans le bâtiment est encadrée par le Département Exploitation du STCC

INTERIOR

Any vehicle entering the building is subject to prior approval.

- Stationary vehicles are permitted inside the STCC within the spaces rented by the organiser.
- Vehicle access to the building is supervised by the STCC Operations Department.





NIVEAU CAMPUS

Accès par borne en contournant le bâtiment.

Contact : accueil STCC (021 693 42 42) ou votre Event Manager.

Les véhicules utilitaires hauts et camions doivent être annoncés à l'avance afin de prévoir le blocage des stores en position fermée.

Contraintes d'accès :

- largeur maximale de la rampe : 4 m (largeur effective 4.07 m) ;
- approche au pas en zone piétonne, avec aide au sol ;
- respect des dimensions des portes automatiques du sas d'entrée ;
- respect des charges au sol du niveau Campus : 500 ou 300 kg/m² selon l'emplacement final du véhicule ; les trappes de sol sont limitées à 300 kg/m².

Pendant le montage et l'événement, le véhicule reste sous la responsabilité de l'organisateur et sous surveillance des personnes présentes autour du véhicule.

- Un double des clés doit être déposé à l'accueil du STCC.

En dehors des heures d'ouverture, la présence d'un agent de prévention incendie peut être exigée lorsque des véhicules restent dans le bâtiment. Cette obligation est évaluée en amont par le Service Intervention et Sécurité EPFL et les frais sont à la charge du client.

Pour l'installation de véhicules dans un Auditorium, des panneaux de coffrage peuvent être requis afin de répartir la charge sur le plancher Gala. Cette exigence est évaluée par le Département Exploitation STCC et les frais sont à la charge du client.

CAMPUS LEVEL

Access is via the barrier road around the building.

Contact: STCC reception (+41 21 693 42 42) or your Event Manager.

High utility vehicles and trucks must be declared in advance to allow the blinds to be secured in the closed position.

Access requirements:

- maximum ramp width: 4 m (effective width 4.07 m);
- vehicles must approach at walking speed in the pedestrian area and be guided by ground staff;
- vehicles must comply with the dimensions of the automatic entrance doors;
- vehicles must comply with Campus floor load limits: 500 or 300 kg/m² depending on the final vehicle location; floor hatches are limited to 300 kg/m².

During setup and throughout the event, the vehicle remains under the organiser's responsibility and under the collective supervision of people present around it.

- A duplicate set of keys must be left at the STCC reception desk.

Outside opening hours, the presence of a fire safety officer may be required if vehicles remain inside the building. This requirement is assessed in advance by the EPFL Intervention and Security Service, and related costs are charged to the client.

For vehicle installations in an Auditorium, formwork panels may be required to distribute the load on the Gala floor. This requirement is assessed by the STCC Operations Department, and related costs are charged to the client.



Dimensions entrée Campus / Campus Entrance Dimensions



VÉHICULE VEHICLE



SWISSTECH
CONVENTION CENTER

NIVEAU CAMPUS

Pour la mise en place d'un véhicule sur la scène de l'Auditorium A, l'accès est possible via la porte Backstage. Un semi-remorque peut déposer le véhicule au quai de chargement en se positionnant perpendiculairement (hauteur 1,13 m / largeur 3,8 m).

Le parking backstage doit rester libre pour les manœuvres, et toute demande de retrait de chaînes doit être anticipée.

Selon la position du véhicule dans l'Auditorium, l'ouverture ou la fermeture de parois peut être nécessaire pour l'entrée ou la sortie. Les éventuels frais liés aux dégradations sont à la charge du client.

CAMPUS LEVEL

For vehicle setup on the stage of Auditorium A, access is available via the backstage door. A semi-trailer truck may deliver the vehicle at the loading dock by positioning perpendicular to the dock (height: 1.13 m / width: 3.8 m).

The backstage parking area must remain clear for manoeuvring, and any request to remove chains must be anticipated.

Depending on the vehicle's final position in the Auditorium, opening or closing partitions may be required for entry or exit. Any related damage costs are borne by the client.

NIVEAU GARDEN

Accès par le sas Garden - contacter l'accueil STCC (021 693 42 42) ou votre Event Manager.

Le véhicule doit respecter les dimensions des portes automatiques du sas d'entrée Garden.

Une fois à l'intérieur, il est guidé par le Département Exploitation STCC et ne doit pas circuler sur les trappes de sol. Des panneaux de coffrage ou des protections peuvent être exigés pour préserver la moquette. Cette mesure est définie en amont par le Département Exploitation STCC et les frais sont à la charge du client.

- Après l'entrée, la hauteur maximale du véhicule est de 3,50 m (accessoires escamotables inclus : coffre, galerie, tente de toit, etc.).
- Le véhicule doit respecter la charge au sol du niveau Campus (500 kg/m^2 , avec des limites plus strictes pour les trappes).
- Pendant le montage ou l'événement, le véhicule reste sous la responsabilité de l'organisateur et sous surveillance collective.
- Le niveau Garden étant équipé de sprinklers, la présence d'un agent de prévention incendie n'est pas obligatoire.
- Un double des clés doit être déposé à l'accueil du STCC.

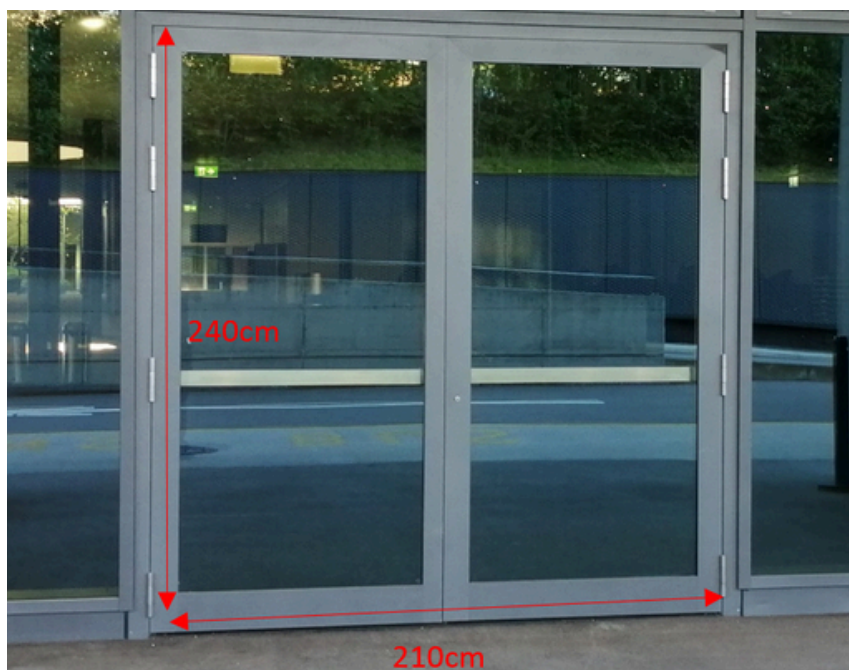
GARDEN LEVEL

Access via the Garden entrance airlock - contact STCC reception (+41 21 693 42 42) or your Event Manager.

The vehicle must comply with the dimensions of the automatic doors of the Garden entrance airlock.

Once inside, it is guided by the STCC Operations Department and must not drive over floor hatches. Protective flooring panels or covers may be required to protect the carpet. This requirement is defined in advance by the STCC Operations Department, and costs are borne by the client.

- After entry, the maximum vehicle height is 3.50 m (including removable accessories such as roof boxes, roof racks, rooftop tents, etc.).
- The vehicle must comply with the Campus floor load limit (500 kg/m^2 , with stricter limits for floor hatches).
- During setup or the event, the vehicle remains under the organiser's responsibility and under collective supervision.
- As the Garden level is equipped with sprinklers, the presence of a fire safety officer is not required.
- A duplicate set of keys must be left at STCC reception.



Dimensions entrée Garden /Garden Entrance Dimensions



INFORMATION GÉNÉRALES

PLUSIEURS VÉHICULES

- Une largeur de minimum de 2m entre chaque véhicule est obligatoire.

VÉHICULE THERMIQUE

- Le niveau du réservoir doit être au plus bas.
- Le bouchon du réservoir fermé, non accessible par des personnes non autorisées.
- Pas de remplissage du réservoir à l'intérieur du bâtiment.

VÉHICULE ÉLECTRIQUE

- Pas de charge complète.
- Une charge entre 30-50%.
- Aucune recharge possible à l'intérieur du bâtiment.
- Batterie 12V débranchée ou sécurisée
- Éviter les courts-circuits accidentels.
- Neutralisation des systèmes électriques.

VÉHICULE EN GÉNÉRAL

- Ne doivent jamais bloquer une issue de secours
- Ne doivent jamais gêner l'accès aux pompiers

GENERAL INFORMATION

SEVERAL VEHICLES

- A minimum distance of 2 meters between each vehicle is mandatory

COMBUSTION-ENGINE VEHICLES

- The fuel level in the tank must be as low as possible
- The fuel cap must be closed and inaccessible to unauthorised persons
- No refueling inside the building

ELECTRIC VEHICLES

- No full charge.
- A charge level between 30-50%.
- No recharging inside the building
- 12V battery disconnected or secured
- Avoid accidental short circuits
- Disable electrical systems

VEHICLES IN GENERAL

- Must never block an emergency exit
- Must not obstruct access for the fire brigade